

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в МБУ «ЦКС «Костино» на 2022 год

1. Общие положения:

- 1.1. План работы по противодействию коррупции на 2022 год разработан на основании:
 - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- -Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения;

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности
 Учреждения

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг:
 - укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется директором Учреждения, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	1. Организационные мероприят	ия	
.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2022 год	Январь 2022	Зам. директора
.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь 2022	Директор
	2. Обеспечение права граждан на доступ к информ	ации о деяте.	пьности
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2.2.	Организация личного приема граждан директором Учреждения.	По графику	Директор
2.3.	Контроль за осуществлением приёма в клубные формирования.	В течение года	Художественный руководитель
2.4.	Информирование граждан об их правах на получение услуг.	В течение года	Художественный руководитель, заведующий отделом
2.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Зам. директора
2.6.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления участников клубных формирований	В течение года	Художественный руководитель
	3. Обеспечение открытости деятельности	Учреждения	
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в клубные формирования	В течение года	Художественный руководитель, заведующий отделом
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности Учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к участникам коллектива, законным представителям и работникам Учреждения.	В течение года	Директор, зам. директора
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Учреждения, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Художественный руководитель, заведующий отделом
3.4.	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	В течение года	Зам. директора
3.6.	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о	В течение	Зам. директора

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
3.8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
	4. Работа с руководителями клубных фор	мирований	
4.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения участников клубных формирований.	Январь-март	
4.2.	Встречи руководителей коллективов с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам. директора
	5. Работа с родителями, общественн	остью	
5.1.	Размещение на сайте Учреждения отчёта и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	В течение года	Зам. директора
5.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам. директора
5.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения участников коллективов	В течение года	Антикоррупционная комиссия
5.4.	День открытых дверей Учреждения	Сентябрь	Художественный руководитель, заведующий отделом
5.5.	качеством предоставляемых услуг»	Ноябрь	Зам. директора, зав. отделом, зав. филиалами
5.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
5.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Учреждения	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
	6. Антикоррупционное образован	ние	
6.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения участников клубных формирований	В течение года	Руководители клубных формирований
6.2.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».	Октябрь	Руководители клубных формирований
	Лекция: «Коррупция - явление политическое или экономическое?».	Ноябрь	Руководители клубных формирований
6.4.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь- декабрь	Библиотекарь

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор
8	. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятель коррупции	ности в целях	предупреждения
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	В течение года	Директор, Зам. директора
	для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		