



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального  
бюджетного учреждения «Центр  
культуры и спорта «Костино»  
от 15.03.2017 № 7/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ РАБОТЕ ЦЕНТРА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА «КОСТИНО»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел по культурно-массовой работе (далее Отдел) является структурным муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и спорта «Костино» (далее МБУ «ЦКС «Костино»).

1.2. Полное наименование Отдела: отдел по культурно-массовой работе центра культуры и спорта «Костино» Сокращенное наименование Отдела: ОКМ «ЦКС «Костино»

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом МБУ «ЦКС «Костино», настоящим Положением.

1.4. Отдел находится в ведении и непосредственно подчиняется директору МБУ «ЦКС «Костино».

1.5. Непосредственное руководство Отделом осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУ «ЦКС «Костино». Обязанности и права заведующего Отделом определяются должностной инструкцией и правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6. Работники Отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором МБУ «ЦКС «Костино» в соответствии с трудовым законодательством РФ и по согласованию с заведующим Отделом.

1.7. Структура и штат Отдела определяется директором МБУ «ЦКС «Костино» в соответствии с нормативами численности, с учетом особенностей и объемов работ.

1.8. Распорядок работы Отдела определяется в зависимости от производственной необходимости директором МБУ «ЦКС «Костино»

1.9. Работа Отдела строится на основе годового плана, являющегося составной частью единого плана МБУ «ЦКС «Костино»

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

II. Цели и задачи отдела культурно-массовой работы.

Основной целью деятельности Отдела культурно-массовой работы является: предоставление комплекса услуг, направленных на организацию содержательного досуга и отдыха, формирование здорового образа жизни, созидательной активности населения

Задачи отдела:

2.1. Обеспечение подготовки и проведения культурно-массовых мероприятий, театрализованных праздников, фестивалей, конкурсов, смотров, концертов, митингов, парадов, народных гуляний, шествий, торжественных собраний, общественно-политических мероприятий, салютов и др.

2.2. Создание условий для организации досуга и массового отдыха различных возрастных категорий посетителей..

2.3 Осуществление совместной деятельности с учреждениями культуры, подведомственными управлению культуры администрации города Кирова

2.4. Осуществление организационной работы по подготовке и проведению городских - массовых мероприятий.

2.5. Организация инновационной деятельности, способствующей расширению спектра предоставляемых пользователям услуг и повышению эффективности и качества деятельности филиалов.

2.6. Формирование общественного мнения о работе Учреждения.

Взаимодействие с органами местного самоуправления, учреждениями культуры, образования, искусства, творческими союзами по осуществлению культурных и социальных программ. Реклама деятельности Учреждения его достижений, ассортимента оказываемых услуг.

### **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

3.1.Организационная деятельность

3.1.1.Осуществление общего руководства по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, с учетом потребностей различных социально-возрастных групп в МБУ «ЦКС «Костино»

3.1.2. Определение основных направлений деятельности МБУ «ЦКС «Костино» на текущий год и на перспективу. Составление единого плана предоставления услуг населению МБУ «ЦКС «Костино», контроль за его исполнением.

3.1.3. Формирование муниципального задания для структурных подразделений МБУ «ЦКС «Костино», в соответствии с основными видами деятельности.

3.1.4. Определение порядка составления отчетов о результатах деятельности структурных подразделений МБУ «ЦКС «Костино». Организация и обеспечение точного и своевременного учёта показателей деятельности МБУ «ЦКС «Костино», в соответствии с нормативными актами.

3.1.5. Оказание практической и консультативной помощи структурным подразделениям (филиалам) МБУ «ЦКС «Костино», в организации культурно-массовой работы.

3.1.6. Организация системы повышения профессиональной квалификации работников МБУ «ЦКС «Костино». Способствование повышению уровня профессиональной культуры.

3.1.7. Изучение, обобщение передового опыта учреждений культуры и внедрение его в практику работы МБУ «ЦКС «Костино».

3.2.Маркетинговая и инновационная деятельность.

3.2.1. Осуществление комплекса практических задач, связанных с маркетинговой деятельностью МБУ «ЦКС «Костино».

3.2.2 Организация и проведение маркетинговых исследований:

3.2.2.1.Изучение рынка спроса населения на услуги культурно-массовой работы, разработка предложений, направленных на удовлетворение спроса.

3.2.2.2.Анализ ресурсной базы МБУ «ЦКС «Костино» с целью уточнения объема и структуры предоставляемых населению услуг.

3.2.3. Прогнозирование, разработка ассортимента дополнительных услуг для населения обслуживаемой территории. Определение оптимального соотношения бесплатных и платных услуг.

3.2.4. Формирование общественного мнения о муниципальном бюджетном учреждении «Центр культуры и спорта «Костино». Организация взаимодействия с органами местного самоуправления, учреждениями культуры, образования, искусства, творческими союзами

по осуществлению культурных и социальных программ. Организация рекламной деятельности на сайте Учреждения, на сайте АИС

3.2.5. Организация программно-проектной деятельности структурных подразделений (филиалов) МБУ «ЦКС»Костино». Участие в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры.

3.2.6. Мониторинг результатов деятельности структурных подразделений (филиалов) МБУ «ЦКС «Костино». Прогнозирование их развития.

#### **4. ПРАВА ОТДЕЛА**

4.1. Отдел для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. Планировать деятельность и определять перспективы развития Отдела по согласованию с директором МБУ «ЦКС «Костино».

4.1.2. Самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы Отдела.

4.1.3. Вносить на рассмотрение директору МБУ «ЦКС «Костино» предложения по деятельности Отдела.

4.1.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений (филиалов)МБУ «ЦКС «Костино» необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы и иные сведения, необходимые для составления сводных планов и отчетов, принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела. вопросам организации деятельности Отдела.

4.1.5. Участвовать в разработке и внедрении новых информационных технологий.

4.1.6. Осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений (филиалов) МБУ «ЦКС «Костино».

4.1.7. Взаимодействовать и вести переписку в установленном порядке с юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.8. Повышать профессиональный уровень путем использования различных методов: курсы, семинары, обучение на рабочих местах и т.п.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА**

5.1.Отдел несет ответственность за:

5.1.1. Качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел.

5.1.2. Правильное оформление учетной документации Отдела.

5.1.3. Своевременное представление отчетных документов и достоверность их сведений.

5.1.4. Соблюдение производственной и трудовой дисциплины, внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, правил и требований техники безопасности, противопожарной безопасности, гражданской обороны.

5.1.5.Сохранность материальных ценностей Отдела.

#### **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА**

6.1. Функции Отдела реализуются в тесном взаимодействии со структурными подразделениями (Филиалами) МБУ «ЦКС «Костино».

6.2. Взаимодействие со структурными подразделениями МБУ «ЦКС «Костино» не должно выходить за пределы компетенции Отдела, а также приводить к выполнению функций Отдела другими подразделениями.

---