



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ
«Центр культуры и спорта
«Костино» от 09.01.2017 №

2/1

ИНСТРУКЦИЯ

по работе с персональными данными Получателей услуг МБУ «Центр культуры и спорта «Костино»

1. Общие положения

1.1. Инструкция по работе с персональными данными Получателей услуг МБУ «Центр культуры и спорта «Костино» (далее по тексту «Инструкция») составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления правительства РФ № 687 «Об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.2. Настоящая Инструкция определяет порядок обработки персональных данных Получателей услуг МБУ «Центр культуры и спорта «Костино» (далее по тексту Учреждение), правила работы с источниками персональных данных посетителей Учреждения (договор, копия свидетельства о рождении,), порядок действий работников в случае утраты персональных данных, действия по предотвращению несанкционированного физического доступа к местам хранения источников персональных данных на бумажных носителях.

2. Порядок обработки персональных данных посетителей

2.1. Запись каждого Получателя МБУ «ЦКС «Костино» осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. Работник Учреждения, осуществляющий запись Получателя, информирует его о факте и целях обработки его персональных данных, его правах и обязанностях;

2.1.2. Получатель дает письменное согласие на обработку своих персональных данных: ставит личную подпись в типовой форме согласия на обработку персональных данных и заполняет договор;

2.1.3. На основании заполненного Получателем договора на посещение клубного формирования посетитель приобретает абонемент на посещение клубного формирования, или производит оплату за каждое посещение клубного формирования

2.1.4. Достоверность персональных данных в договоре Получатель подтверждает личной подписью;

2.1.5. Договор посетителя помещается для хранения в сейф..

2.2. Уточнение персональных данных (перерегистрация) повторяет процедуру записи посетителя в клубное формирование. Персональные данные посетителя уточняются ежегодно при записи посетителя в клубное формирование в новом сезоне.

2.3. В случае требования Получателя внести уточнения в персональные данные или желания лично ознакомиться с перечнем и содержанием своих персональных данных, обрабатываемых Учреждением, после предъявления им документа, удостоверяющего личность, посетителю предъявляется договор с его персональными данными. При необходимости внести изменения в договор, эта процедура осуществляется в соответствии с п. 2.2. настоящей Инструкции.

2.3. В случае прямого отказа Получателя от услуг Учреждения и отзыва

согласия на обработку его персональных данных, все документы, уничтожаются.

3. Правила работы с договорами Получателей услуг

3.1. Договора Получателей, журналы учёта работы клубных формирований Учреждения хранятся в оборудованных замками шкафах.

3.2. Запрещается размещать договора, журналы учёта работы клубных формирований в местах, где их могут увидеть другие посетители или посторонние.

3.3. Заведующие филиалов, художественный руководитель, руководители клубных формирований обязаны организовать работу таким образом, чтобы доступа посторонним лицам к договорам, журналам учёта работы клубных формирований не было.

3.4. Художественный руководитель, руководители клубных формирований несут ответственность за сохранность договоров, журналов учёта работы. При утрате источника персональных данных посетителя работник обязан незамедлительно сообщить о факте утраты директору Учреждения, заведующему филиала, художественному руководителю. В случае утраты более одного договора или журнала учёта работы клубного формирования для выяснения обстоятельств может быть назначено служебное расследование.

4. Порядок действий по предотвращению несанкционированного физического доступа к помещениям и оборудованию, на котором ведется обработка персональных данных Получателей.

4.1. Все помещения Учреждения (кабинеты, репетиционные классы) в нерабочее время Учреждения закрываются на ключ.

В случаях действий Получателей Учреждения, результатом которых может стать получение несанкционированного доступа к персональным данным (хулиганство и другие действия), работник Учреждения обязан незамедлительно закрыть на ключ помещение, где находятся документы с персональными данными и сообщить о происшествии администрации.



Э.Н. Слободчикова



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ «Центр культуры и спорта «Костино» от 09.01.2017 № 2/1

ФОРМА

согласия на обработку персональных данных

Директору
МБУ «Центра культуры и спорта «Костино»
Э.Н. Слободчиковой

**СОЕЛАСИЕ на
обработку персональных данных**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество) в соответствии требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБУ «Централизованная библиотечная система» (далее по тексту «Учреждение») на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, блокирование, с использованием или без использования средств автоматизации следующего перечня своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- наличие гражданства Российской Федерации;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- сведения о регистрации по месту жительства (временной регистрации по месту пребывания), сведения о фактическом месте проживания;
- контактные телефоны;
- семейное положение;
- наличие детей, их возраст и место учёбы для целей предоставления льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;
- сведения о смене фамилии, имени, отчества для целей внесения исправлений в документы работника;
- образование, профессия;
- полученное профессиональное и дополнительное образование, наличие специальной подготовки, специальность и квалификация;
- сведения о предыдущей трудовой деятельности работника;
- продолжительность общего трудового стажа;
- уровень профессиональных знаний, владение специальными умениями и навыками (иностранными языками и др.);
- сведения о профессиональных (научных) интересах работника, его достижениях на предыдущем месте работы;
- награждения и поощрения, а также наложенные взыскания;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о постановке на воинский учёт и прохождении срочной службы;
- информация, подтверждающая право получения льгот;
- сведения о постановке на учёт в налоговом органе по месту жительства;
- сведения о размере полученного дохода у других работодателей с целью исполнения трудовых отношений.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента его отзыва, выраженного мною лично.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке персональных данных работников МБУ «Централизованная библиотечная система» и гарантиях их защиты. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« __ » _____ 20 __ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Э.Н. Слободчикова



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ
«Центр культуры и спорта
«Костино» от 09.01.2017 № 2/1

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным Получателей
услуг
МБУ «Центр культуры и спорта «Костино»

1. Доступ к персональным данным Получателей услуг МБУ «Центр культуры и спорта «Костино» имеют:
 - 1.1. Директор МБУ «Центра культуры и спорта «Костино»;
 - 1.2. Заместитель директора МБУ «Центра культуры и спорта «Костино»;
 - 1.3. Художественный руководитель МБУ «Центра культуры и спорта «Костино»;
 - 1.4. Заведующий отделом по культурно-массовой работе
 - 1.5. Руководители клубных формирований

2. Доступ к персональным данным работников филиалов имеют заведующие этими филиалами.
 - 2.1. Руководители клубных формирований, работающих в филиалах

Э.Н. Слободчикова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ
«Центр культуры и спорта
«Костино» от 09.01.2017 № 2/1



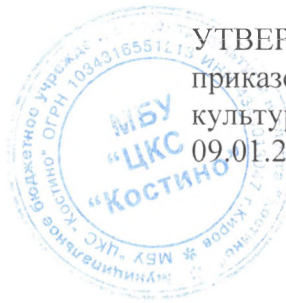
ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным работников
МБУ «Центр культуры и спорта «Костино»**

1. Доступ к персональным данным всех работников МБУ «Центр культуры и спорта «Костино» имеют:
 - 1.1. Директор МБУ «Центра культуры и спорта «Костино»;
 - 1.2. Заместитель директора МБУ «Центра культуры и спорта «Костино»;
 - 1.3. Художественный руководитель МБУ «Центра культуры и спорта «Костино»;
 - 1.4. Заведующий отделом по культурно-массовой работе
 - 1.5. Делопроизводитель МБУ «Центра культуры и спорта «Костино»;
 - 1.6. Бухгалтер по заработной плате МБУ «ЦБ »;

2. Доступ к персональным данным работников филиалов имеют заведующие этими филиалами.

Свибодкина



УТВЕРЖДЕНА
приказом директора МБУ «Центр
культуры и спорта «Костино» от
09.01.2017 № 2/1

ФОРМА
обязательства о неразглашении персональных данных

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении
персональных данных пользователей

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество работника)

в качестве работника МБУ «Центр культуры и спорта «Костино» в период трудовых отношений с Работодателем обязуюсь:

1. Не разглашать информацию о персональных данных участников клубных формирований, ставших известными мне в процессе работы.
2. При прекращении трудового договора передать руководителю имеющиеся в пользовании материальные носители, содержащие персональные данные участников клубных формирований.
3. В случае попытки посторонних лиц получить от меня персональные данные пользователей немедленно сообщить об этом непосредственно руководителю.
4. Сообщить об утрате или недостатке носителей персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно непосредственно руководителю.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке персональных данных пользователей МБУ «Центр культуры и спорта «Костино» и гарантиях их защиты.

« ___ » _____ 20 г.

(подпись, расшифровка подписи)

Э.Н.Слободчикова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ «Центр
культуры и спорта «Костино» от
09.01.2017 № 2/1

ФОРМА

согласия на обработку персональных данных

Директору
МБУ «Центра культуры и спорта «Костино»
Э.Н. Слободчиковой

СОЕЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество) в соответствии требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБУ «Централизованная библиотечная система» (далее по тексту «Учреждение») на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, блокирование, с использованием или без использования средств автоматизации следующего перечня своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- наличие гражданства Российской Федерации;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- сведения о регистрации по месту жительства (временной регистрации по месту пребывания), сведения о фактическом месте проживания;
- контактные телефоны;
- семейное положение;
- наличие детей, их возраст и место учёбы для целей предоставления льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;
- сведения о смене фамилии, имени, отчества для целей внесения исправлений в документы работника;
- образование, профессия;
- полученное профессиональное и дополнительное образование, наличие специальной подготовки, специальность и квалификация;
- сведения о предыдущей трудовой деятельности работника;
- продолжительность общего трудового стажа;
- уровень профессиональных знаний, владение специальными умениями и навыками (иностранными языками и др.);
- сведения о профессиональных (научных) интересах работника, его достижениях на предыдущем месте работы;
- награждения и поощрения, а также наложенные взыскания;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о постановке на воинский учёт и прохождении срочной службы;
- информация, подтверждающая право получения льгот;
- сведения о постановке на учёт в налоговом органе по месту жительства;
- сведения о размере полученного дохода у других работодателей с целью исполнения трудовых отношений.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента его отзыва, выраженного мною лично.
Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке персональных данных работников МБУ «Централизованная библиотечная система» и гарантиях их защиты. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Э.Н. Слободчикова



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ

«Центр культуры и спорта

«Костино» от 09.01.2017 № 2/1

ФОРМА

согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
паспорт _____

(серия, номер, кем, когда выдан) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБУ «Центр культуры и спорта «Костино» (далее по тексту «Учреждение») на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, блокирование, уничтожение без использования средств автоматизации следующего перечня своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; образование; место работы, учебы; должность, адрес постоянной или временной регистрации (по паспорту), адрес фактического проживания; паспортные данные (серия, номер паспорта, дата выдачи, кем выдан); контактные телефоны, персональные данные моего ребёнка включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, блокирование, уничтожение без использования средств автоматизации следующего перечня своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; место проживания

Я предоставляю свои персональные данные и даю согласие на их обработку на условиях конфиденциальности, соблюдения моих прав на неприкосновенность частной жизни, соблюдение требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» в части прав субъекта персональных данных

Даю свое согласие на осуществление прямых контактов Учреждения со мной путем почтовых отправлений, телефонных звонков, с целью информирования о моей задолженности перед Учреждением, новых услугах и проводимых в Учреждении мероприятиях.

Настоящее согласие действует в творческого сезона с момента последнего уточнения моих персональных данных (перерегистрации), либо до момента моего отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных, выраженного мною лично.

Признаю за Учреждением право на сохранение и обработку моих персональных данных дольше указанного выше срока действия согласия в случае, если по истечении этого срока я буду иметь перед Учреждением задолженность: не внесенную плату за оказанные услуги.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке персональных данных пользователей МБУ «ЦКС «Костино» и гарантиях их защиты. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Э.Н. Слободчикова