

работы;

- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия, творческие лаборатории, мастер - классы и т.п.);

- участвует в культурно-массовых мероприятиях Учреждения;

- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, положением о конкретном клубном формировании.

1.7. Положение о каждом конкретном клубном формировании разрабатывается на основании настоящего Положения и утверждается приказом директора Учреждения.

1.8. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора Учреждения.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетных средств на основании муниципального задания;

- за счет внебюджетных средств;

- за счет иных источников, не противоречащих законодательству.

2.3. Наполняемость клубного формирования осуществляющего свою деятельность за счет бюджетных средств определяется директором Учреждения в соответствии с нормами наполняемости участниками клубных формирований.

Каждое конкретное клубное формирование может состоять из нескольких групп, (подгрупп), сформированных по определенному принципу (по возрасту, жанру, наполняемости участниками и пр.).

В зависимости от типа клубного формирования устанавливается минимальное и максимальное количество участников (таблица 1, 2):

Таблица 1

Типы клубных формирований	Нормы наполняемости участниками (человек*)
	На муниципальном сельском уровне
Художественно-творческие	10 - 16
Творческо-прикладные	8 - 12
Спортивно-оздоровительные	10 - 20
Культурно-просветительские	10 - 12
Технического творчества	10 - 12

<*> Данная норма не распространяется на вокальные и инструментальные ансамбли.

Таблица 2

Виды клубных формирований	Нормы наполняемости участниками (человек*)
Вокальный:	
хор	не менее 15
ансамбль	не менее 5
Инструментальный:	
оркестр	не менее 15
ансамбль	не менее 6

<*> Данная норма не распространяется на вокальные и инструментальные ансамбли в форме дуэта, трио, квартета.

2.4. Наполняемость клубного формирования, осуществляющего свою деятельность за счет внебюджетных средств, за счет средств участников клубного формирования (членских взносов) определяется директором Учреждения.

2.5. Творческо-организационная работа в клубных формированиях должна предусматривать:

- систематическое проведение занятий;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности;
- участие в фестивалях, смотрах, конкурсах различных уровней;
- проведение мероприятий по созданию в клубных формированиях творческой атмосферы, воспитанию бережного отношения к имуществу Учреждения;
- проведение общих собраний участников клубного формирования с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития клубного формирования (планы, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

2.6. Содержание занятий в клубных формированиях самодеятельного народного творчества должно предусматривать:

- в клубных формированиях музыкального искусства (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях, оркестрах и т.д.) занятия по изучению истории и теории музыки, особенностей музыки и исполнительства, народного костюма, работу по постановке голоса, разучивание произведений с солистами и ансамблями, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), проведение репетиционных занятий;
- в клубных формированиях хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, фольклорного и бального танцев и т.д.) занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;
- в клубных формированиях циркового искусства (цирковых, исполнителей оригинального жанра) занятия по изучению истории циркового искусства; тренажу и физическому развитию, технике циркового искусства; музыкальному и художественному оформлению, режиссерскому решению номера;
- в клубных формированиях театрального искусства (драматических, музыкально-драматических коллективах, театрах кукол, юного зрителя, малых форм и т.д.) занятия по актерскому мастерству, технике речи и художественному слову, постановке голоса;
- в клубных формированиях изобразительного искусства занятия по изучению истории изобразительного и декоративно-прикладного искусства; технике живописи,

графики, скульптуры; композиции;

- в клубных формированиях декоративно-прикладного искусства (гончарное мастерство, вышивка, лозоплетение, кружевоплетение, работа по металлу, дереву, бересте и т.д.) занятия по изучению истории прикладного творчества, изучению традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучение техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, организацию выставок.

2.7. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования самодеятельного народного творчества могут быть представлены к званию «народный (образцовый) самодеятельный коллектив». Присвоение и подтверждение звания осуществляется на основании решения комиссии по присвоению, подтверждению звания «народный (образцовый) самодеятельный коллектив» коллективам самодеятельного народного творчества, действующим в учреждениях культуры и образования в сфере культуры Кировской области, состав которой утверждается министерством культуры Кировской области.

2.8. Показателями качества работы клубного формирования являются:

- посещаемость клубного формирования;
- стабильность состава клубного формирования;
- участие в фестивалях, смотрах, конкурсах различных уровней;
- положительная оценка деятельности клубного формирования общественностью;
- показатели результативности.

2.9. Клубные формирования самодеятельного народного творчества в течении творческого сезона (с сентября по май) должны показать следующие минимальные результаты (таблица 3):

Таблица 3

Виды клубных формирований	Показатели результативности
вокальный	концертная программа продолжительностью не менее 60 минут; не менее 6 номеров для участия в мероприятиях базового учреждения культуры; ежегодное обновление не менее третьей части текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 2-х раз в квартал
инструментальный	концертная программа продолжительностью не менее 60 минут; не менее 6 номеров для участия в мероприятиях базового учреждения культуры; ежегодное обновление половины текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
хореографический	концертная программа продолжительностью не менее 60 минут; не менее 6 номеров для участия в мероприятиях базового учреждения культуры; ежегодное обновление четверти текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 2-х раз в квартал
цирковой	концертная программа продолжительностью не менее 60 минут; не менее 6 номеров для участия в мероприятиях базового учреждения культуры; ежегодное обновление не менее третьей части текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
театральный	не менее 1 одноактного спектакля; не менее 4-х номеров (миниатюр) для участия в мероприятиях базового учреждения культуры; ежегодное обновление репертуара; выступление на других площадках не менее 2-х раз в квартал
декоративно-прикладной	не менее 2-х выставок в год, участие в мероприятиях базового

2.10. Вновь созданные клубные формирования в течении 1-го творческого сезона (с сентября по май) должны показать следующие результаты (таблица 4):

Таблица 4

Виды клубных формирований	Показатели результативности
вокальный	не менее 6 номеров для участия в мероприятиях базового учреждения культуры;
инструментальный	не менее 6 номеров для участия в мероприятиях базового учреждения культуры;
хореографический	не менее 3-х номеров для участия в мероприятиях базового учреждения культуры
цирковой	не менее 3-х номеров для участия в мероприятиях базового учреждения культуры
театральный	не менее 3-х номеров (миниатюр) для участия в мероприятиях базового учреждения культуры
декоративно-прикладной	1 выставка в год

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Организацию деятельности клубного формирования обеспечивает директор Учреждения, который создает необходимые условия, утверждает положение о клубном формировании, план работы, осуществляет контроль за деятельностью клубного формирования.

3.2. Общее руководство деятельностью клубного формирования осуществляет специалист Учреждения (заместитель директора, художественный руководитель, заведующий отделом) в соответствии с должностной инструкцией.

3.3. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет его руководитель в соответствии с должностной инструкцией.

3.4. Продолжительность рабочего времени штатных руководителей клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса.

3.5. В рабочее время штатных руководителей клубных формирований засчитывается время, затраченное на:

- подбор участников и формирование групп;
- подготовку и проведение групповых и/или индивидуальных занятий;
- подбор репертуара, разучивание партий, разучивание музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей, репетиционную работу;
- мероприятия по выпуску спектаклей, концертов, а именно составление монтажных листов со звуко- и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссером; выпуск спектаклей, концертных программ, организацию выставок;
- подготовка к участию в фестивалях, смотрах, конкурсах;
- гастрольные выезды;
- просветительскую и воспитательную работу с участниками;
- ведение журнала учета работы клубного формирования (Приложение № 1), а также другой документации в соответствии с положением о клубном формировании;
- привлечение спонсорских средств для развития клубного формирования;
- участие в мероприятиях, повышающих квалификацию (семинары, творческие лаборатории, курсы повышения квалификации и др.).

3.6. Для разовых постановок в клубных формированиях самодеятельного народного

творчества допускается приглашение привлеченных специалистов для работы с участниками.

3.7. Руководитель клубного формирования несет ответственность: за содержание деятельности, творческие и финансовые результаты, безопасность во время проведения занятий.

4. Порядок зачисления в клубное формирование

4.1. Зачисление в клубное формирование, действующее за счет бюджетных средств или внебюджетных средств Учреждения, осуществляется на основании заявления о приеме в клубное формирование и заключенного договора (для клубных формирований, действующих за счет внебюджетных средств).

4.2. Заявление о приеме подается в письменном виде. Заявление должно быть зарегистрировано руководителем клубного формирования в журнале регистрации заявлений (обращений).

4.3. При подаче заявления в клубное формирование, занятия в котором требуют физических нагрузок, одновременно с заявлением предоставляется медицинское заключение (справка) об отсутствии противопоказаний для занятий.

4.4. Заявление о приеме в клубное формирование рассматривается руководителем клубного формирования в срок не более одного месяца.

4.5. Решение об удовлетворении заявления принимает руководитель клубного формирования.

4.6. При положительном решении гражданин зачисляется в клубное формирование, путем внесения данных о нем в список участников клубного формирования. С момента утверждения приказом директора Учреждения списочного состава участников клубного формирования гражданин считается зачисленным в клубное формирование.

4.7. В случаях укомплектованности клубного формирования Учреждение предлагает гражданину поставить его заявление на учет для удовлетворения в порядке очередности.

4.8. Информирование гражданина о принятии решения о зачислении в клубное формирование или об отказе осуществляется руководителем клубного формирования по контактному данным, указанным в заявлении.

4.9. Факт информирования гражданина и способ передачи информации фиксируется в журнале регистрации заявлений (обращений).

4.10. Основаниями для отказа в зачислении в клубное формирование являются:

- несоответствие возраста гражданина возрастной целевой группе, для которой организовано клубное формирование;

- наличие у гражданина медицинских противопоказаний (в случаях, когда занятие в клубном формировании требует физических нагрузок);

- укомплектованность клубного формирования.

4.11. Комплектование состава участников клубного формирования производится ежегодно, в начале творческого сезона (сентябрь).

4.12. Творческим сезоном считается период с сентября текущего года по май следующего года включительно.

5. Организация проведения занятий в клубном формировании

5.1. Занятия во всех клубных формированиях проводятся систематически в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.2. Расписание должно предусматривать занятия

- не менее 2 раз в неделю для кружков, коллективов и студий любительского художественного и технического творчества;

- не менее 1 раза в месяц для любительских объединений и клубов по интересам.

5.3. Продолжительность занятий клубных формирований устанавливается с учетом возраста участников (таблица 5):

Возраст участников	Продолжительность 1 занятия
Дошкольный и младший школьный возраст	25-45 минут
Средний и старший школьный возраст	1,5 - 2 академических часа* с перерывом 10 минут
Взрослые	1,5 - 2 академических часа* с перерывом 10 минут

<*>1 академический час - 45 минут

В среднем за творческий сезон количество групповых занятий в месяц должно составлять:

- для занимающихся 2 раза в неделю - не менее 8 занятий;
- для занимающихся 3 раза в неделю - не менее 11 занятий;
- для занимающихся 1 раз в месяц – не менее 1 занятия.

Количество индивидуальных занятий определяется согласно расписанию.

5.3. Занятия в клубных формированиях осуществляющих свою деятельность за счет бюджетного финансирования проводятся не менее 2-х раз в неделю.

5.4. Занятия в клубных формированиях осуществляющих свою деятельность за счет внебюджетного финансирования проводятся в соответствии со стоимостью.

5.5. Проведение массового мероприятия клубным формированием или его участие в массовом мероприятии Учреждения не может быть учтено как занятие.

6. Порядок отчисления из клубного формирования

6.1. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

- пропуск занятий в клубном формировании продолжительностью более двух полных рабочих недель подряд без уважительной причины;
- отказ гражданина от участия в клубном формировании;
- окончание творческого сезона;
- прекращение деятельности клубного формирования.

6.2. Отчисление участника из клубного формирования производится директором Учреждения путем издания приказа.

6.3. Отчисление участника из клубного формирования, действующего за счет внебюджетных средств, является основанием для расторжения договора.

Приложение № 1
к Примерному положению
об организации деятельности
клубных формирований

ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Титульный лист

(наименование учреждения)

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

(наименование клубного формирования)

Группа:

Руководитель
клубного формирования:

Период работы (творческий сезон)

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал является основным документом учета всей работы клубного формирования.
2. Журнал оформляется на каждое конкретное клубное формирование (группу или подгруппу) и рассчитан на один творческий сезон.
3. Журнал ведется лично руководителем клубного формирования. Записи в журнале производятся регулярно на каждом занятии.
4. Записи в журнале ведутся аккуратно (без исправлений, заклеиваний, зачеркиваний написанного текста) ручкой чернилами одного цвета (синий или черный).
5. Заполнение всех граф журнала обязательно.
6. Посещаемость занятий клубного формирования отмечается следующими условными обозначениями:

Присутствовал на занятиях:	не отмечается
Отсутствовал на занятиях по уважительной причине:	
работал	«р»
находился в командировке	«к»
болел	«б»
Отсутствовал на занятиях без уважительной причины:	«н»

7. Заполнение графы отсутствующих на занятиях производится после выяснения причины отсутствия.
8. Сведения о руководителе клубного формирования заполняется полностью руководителем клубного формирования.
9. Расписание работы клубного формирования заполняется в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора Учреждения. Изменения в расписание работы клубного формирования вносятся на основании приказа директора Учреждения.
10. Учет посещений занятий ведется на основании фактически отработанного времени с клубным формированием, без указания времени, потраченного на подготовку занятия.
11. Ежемесячно в последний рабочий день каждого месяца руководитель клубного формирования предоставляет журнал учета работы клубного формирования лицу, ответственному за организацию деятельности клубных формирований Учреждения, для проведения проверки.
12. Лицо, ответственное за организацию деятельности клубных формирований Учреждения, обязано ежемесячно контролировать правильность ведения журнала.
13. Журнал хранится в Учреждении как документ строгой отчетности в соответствии с номенклатурой дел Учреждения. В течение этого времени он может подвергаться проверке контролирующих органов.
14. При проверке Учреждения журнал предоставляется проверяющему должностному лицу по требованию для ознакомления.

Раздел № 2. РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

с «__» _____ 20__ года

Дни недели	Время занятий		Количество часов занятий	Подпись руководителя клубного формирования
	начало (час., мин.)	окончание (час., мин.)		
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				
Суббота				
Воскресенье				

ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПИСАНИИ РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

с «__» _____ 20__ года

Дни недели	Время занятий		Количество часов занятий	Подпись руководителя клубного формирования
	начало (час., мин.)	окончание (час., мин.)		
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				
Суббота				
Воскресенье				

Дата занятий	Содержание занятий	Количество часов занятий	Подпись руководителя клубного формирования
Итого:			

Проверил: _____
(подпись)

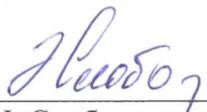
_____ (расшифровка)

**Раздел № 7. СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ КОЛИЧЕСТВА УЧАСТНИКОВ
КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

Отчетный период	Количество участников клубного формирования	Подпись руководителя клубного формирования	Подпись лица, проверяющего журнал учета
сентябрь			
октябрь			
ноябрь			
декабрь			
январь			
февраль			
март			
апрель			
май			

**Раздел № 8. ЗАМЕЧАНИЯ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИТОГАМ
ПРОВЕРКИ ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛ**

Отчетный период	Дата проверки	Замечания, предложения	Подпись лица, проверяющего журнал учета
сентябрь			
октябрь			
ноябрь			
декабрь			
январь			
февраль			
март			
апрель			
май			



 Э.Н. Слободчикова