



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

для города Кирова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.08.2011

№ 2567-11

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

«Центр культуры и спорта «Костино»

г. Киров, 2011 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и спорта «Костино» (далее - Учреждение) является учреждением культуры, основной деятельностью которого является предоставление населению услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятия любительским художественным творчеством.

1.2. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и спорта «Костино».

1.4. Сокращенное наименование учреждения: МБУ «ЦКС «Костино».

1.5. Место нахождения: Российская Федерация, 610913, г. Киров, пос. Костино, ул. Парковая, д. 17.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Киров» в лице администрации города Кирова (далее - Учредитель).

При этом функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет управление (комитет) по делам муниципальной собственности г.Кирова.

Функции и полномочия Учредителя в части формировании и утверждения муниципального задания и финансового его выполнения осуществляет управление культуры администрации города Кирова.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления культуры администрации города Кирова.

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования «Город Киров», имеет круглую печать установленного образца, иные необходимые для его деятельности печати и штампы, собственную символику со своим наименованием, другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде. Имущество закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование «Город Киров».

1.10. Учреждение финансируется через централизованную бухгалтерию управления культуры администрации города Кирова в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Киров» на выполнение муниципального задания.

Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель, в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности.

1.11. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Условия Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений Устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений.

1.14. Вопросы, не урегулированные Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

1.15. Учреждение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

1.16. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с управлением культуры администрации города Кирова и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.17. Земельный участок Учреждения закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение имеет филиал без права юридического лица, представляющий его интересы и осуществляющий его защиту: Дом культуры с. Бахта, расположенный по адресу 610914, г. Киров, Октябрьский район, с. Бахта, ул. Юбилейная, д.4

1.19. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и города Кирова, а также настоящим Уставом и другими подзаконными актами.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целью деятельности Учреждения является: организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования «Город Киров»;

2.2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.2.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

2.2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

## **3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) УЧРЕЖДЕНИЯ**

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, видами (предметом) деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

**3.1. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности на бесплатной основе:**

**3.1.1. Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества:**

3.1.1.1. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: концертов, смотров, конкурсов, фестивалей, викторин, выставок, кинолекториев, ярмарок, народных гуляний, театрализованных представлений, спектаклей, спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров (чествования, тематических, отдыха и др.), дискотек, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных и др.), праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), карнавалов, шествий, благотворительных акций.

3.1.1.2. Организация работы клубных формирований:

- организация деятельности любительских объединений, групп, клубов по интересам: секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на творческих лабораториях: музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, кино- и фотоискусства, техники речи, молодежных, ветеранов, авторских (поэтов, композиторов, писателей и т.д.) и др.

- организация деятельности кружков, творческих коллективов: художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных и др.), декоративно-прикладных, изобразительных и др.

3.1.1.3. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения, в том числе организация работы клубных гостиных, уголков живой природы, игровых комнат на время проведения мероприятий и т.п.

3.1.1.4. Предоставление сценических площадок Учреждения для проведения выездных мероприятий других концертных и творческих организаций для осуществления совместных проектов и программ.

**3.1.2. Информационно-методическая деятельность:**

3.1.2.1 Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, дней открытых дверей, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы.

3.1.2.2. Организация работы консультаций и лекториев, курсов прикладных знаний и навыков.

3.1.2.3. Оказание методической помощи в проведении праздников, фестивалей, вечеров отдыха предприятиям, частным лицам и другим организациям (разработка и написание сценариев мероприятий на заказ, постановочная работа по заявкам организаций, консультации).

**3.1.3. Спортивно-оздоровительная деятельность:**

3.1.3.1. Работа спортивных секций, спортивных любительских объединений, клубов и групп здоровья.

3.1.3.2. Проведения товарищеских встреч, турниров, соревнований, занятий, спортивных праздников и конкурсов.

3.1.3.3. Работа по физкультурно-оздоровительным программам.

**3.1.4. Организация выездного культурного обслуживания** (жителей отдаленных населенных пунктов, граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан и др.)

**3.2.** Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе оказывать платные услуги согласно перечню дополнительных платных услуг, утвержденному приказом директора Учреждения по согласованию с управлением культуры администрации города Кирова.

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты определяются на основании рекомендаций комиссии по формированию цен, тарифов и надбавок в муниципальном образовании «Город Киров».

### **Учреждение осуществляет следующие виды деятельности на платной основе:**

3.2.1. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: концертов, смотров, конкурсов, фестивалей, викторин, выставок, кинолекториев, ярмарок, народных гуляний, театрализованных представлений, спектаклей, спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров (чествования, тематических, отдыха и др.), дискотек, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных и др.), праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.).

3.2.2. Организация работы клубных формирований:

- организация деятельности любительских объединений, групп, клубов по интересам: секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, изобразительного искусства, кино- и фотоискусства, техники речи, молодежных, ветеранов, авторских (поэтов, композиторов, писателей и т.д.) и др.

- организация деятельности кружков, творческих коллективов: художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных и др.), декоративно-прикладных, изобразительных и др.

3.2.3. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения, в том числе организация работы клубных гостиных, игровых комнат на время проведения мероприятий и т.п.

3.2.4. Оказание методической помощи в проведении праздников, фестивалей, вечеров отдыха предприятиям, частным лицам и другим организациям (разработка и написание сценариев мероприятий на заказ, постановочная работа по заявкам организаций, консультации).

3.2.5. Организация выездного культурного обслуживания (жителей отдаленных населенных пунктов и др.)

### **3.3. Осуществление иной приносящей доход деятельности:**

Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Виды, перечень и стоимость приносящей доход деятельности устанавливаются Учреждением самостоятельно и утверждаются приказом директора Учреждения на основании решения комиссии по формированию цен, тарифов и надбавок в муниципальном образовании «Город Киров».

### **К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:**

3.3.1. организация выставок–продаж изделий, сделанных своими руками;

3.3.2. предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных и художественных коллективов и отдельных исполнителей для оформления праздников и торжеств;

3.3.3. предоставление помещения для проведения выездных мероприятий других концертных и творческих организаций.

3.3.4. предоставление помещения для проведения мероприятий сторонним организациям;

3.3.5. прокат сценических костюмов, спортивного инвентаря, музыкальных инструментов, звукоусилительной и световой аппаратуры, и другого оборудования;

3.3.6. запись фонограмм, реставрация записей, монофоническая и стереофоническая запись речи, пения, инструментального исполнения, перезапись музыкальных произведений;

3.3.7. театрализованное поздравление от сказочных персонажей;

3.3.8. игра в настольный теннис, бильярд;

3.3.9. сканирование, копирование документов, печать фотографий, пользование персональным компьютером, принтером;

3.3.10. Доходы, полученные от оказания платных услуг и осуществления приносящей доходы деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.3.11. Доходы, полученные от платных услуг и осуществления приносящей доходы деятельности Учреждения, направляются на финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности, стимулирование труда работников Учреждения, расширение перечня услуг.

3.3.12. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество, переданное Учредителем Учреждению, является муниципальной собственностью муниципального образования «Город Киров» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Передачу имущества Учреждению осуществляет Управление (комитет) по делам муниципальной собственности г.Кирова.

4.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, задачами собственника, целевым назначением этого имущества, настоящим Уставом.

4.3. Учреждение не вправе, без согласия собственника, отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджета и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременяться иным способом.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с Законодательством.

4.5. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества определен Учредителем. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей Уставной деятельности будет существенно затруднительно.

4.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распоряжаться им по собственному усмотрению.

4.7. При осуществлении оперативного управления Учреждение:

4.7.1. Эффективно использует закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество.

4.7.2. Обеспечивает сохранность и использование имущества по назначению.

4.7.3. Не допускает ухудшение технического состояния имущества, за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации.

4.7.4. При необходимости организует капитальный и текущий ремонт имущества.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.8.1. имущество, закреплённое на праве оперативного управления;

4.8.2. средства бюджета муниципального образования «Город Киров» в виде субсидии. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется при изменении муниципального задания;

4.8.3. средства, полученные от предоставления платных услуг и средства, полученные от иной приносящей доходы деятельности;

4.8.4. добровольные пожертвования юридических и физических лиц, средства, полученные в форме дарения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.8.5. другие не запрещенные законом поступления.

4.9. Поступление средств из дополнительных источников не являются основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется Учредителем.

**4.13. Финансирование Учреждения должно обеспечивать:**

4.13.1. оплату труда работников (специалистов, творческого, управленческого и обслуживающего персонала) состоящих в штате;

4.13.2. содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие расходы), расходы, связанные с уставной деятельностью Учреждения;

4.13.3. другие затраты, связанные с уставной деятельностью Учреждения.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Законодательством.

4.16. В сфере социальной деятельности Учреждение устанавливает льготы на посещение платных мероприятий для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов и военнослужащих срочной службы в соответствии с действующим законодательством.

4.17. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждением, в том числе по оказанию услуг физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Киров».

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В соответствии с настоящим Уставом Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою деятельность, исходя из реального спроса населения на основе самостоятельно разрабатываемых планов развития в соответствии с целевыми комплексными программами социально-экономического развития муниципального образования «Город Киров».

### 5.2. Учреждение имеет право:

5.2.2. Осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.2.3. Приобретать и арендовать основные средства за счет имеющихся ассигнований.

5.2.4. Самостоятельно планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с управлением культуры администрации города Кирова, исходя из спроса населения, выбирать формы и методы работы.

5.2.5. Самостоятельно осуществлять свою творческую, производственную и экономическую деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Государственные органы, органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

5.2.7. Образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы.

5.2.8. Участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры.

5.2.9. Принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.10. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

5.2.11. Заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры от собственного имени.

### 5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом и договором с Учредителем, исполнять требования действующего законодательства.

5.3.2. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия труда, соответствующие требованиям трудового законодательства Российской Федерации, своевременно выплачивать заработную плату.

5.3.3. Обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

5.3.4. Эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, обеспечивая его сохранность и использование по целевому назначению.

5.3.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

5.3.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерских учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность.

5.3.7. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, определенных Уставом Учреждения, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством.

5.3.8. Отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, в том числе правовыми актами, решениями Учредителя, управления культуры администрации города Кирова и других органов.

5.3.9. Осуществлять воинский учет граждан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «Об обороне» от 31.05.1996 № 61-ФЗ, «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ, постановлением Правительства РФ «Об утверждении положения о воинском учете» от 27.11.2006 № 719 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам обороны и безопасности.

5.3.10. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

5.3.11. Вести журнал клубной работы, журнал учёта работы каждого клубного формирования как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда руководителей и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы.

5.3.12. Обеспечить открытость и доступность следующих документов:

5.3.12.1. учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

5.3.12.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

5.3.12.3. решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5.3.12.4. положения о филиалах, представительствах Учреждения;

5.3.12.5. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.3.12.6. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

5.3.12.7. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

5.3.12.8. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

5.3.12.9. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Законодательством Российской Федерации.

5.3.13. Обеспечить открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3.14. Представлять в Управление (комитет) по делам муниципальной собственности города Кирова сведения для своевременного и полного учета муниципального имущества в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Город Киров».

5.3.15. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

5.3.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими нормативными актами.

5.3.17. Органы государственной власти и местного самоуправления не вправе вмешиваться в профессиональную деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3.18. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, управлением культуры администрации города Кирова, другими органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Киров».

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

### **6.2. Полномочия Учредителя:**

6.2.1. Утверждает Устав Учреждения, внесение дополнений, изменений к нему.

6.2.2. Принимает решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

6.2.3. Назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения. Заключает срочный трудовой договор на срок не более 5 лет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

6.2.4. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам, в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности.

6.2.6. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением и финансовый контроль за расходованием денежных средств.

6.2.7. Осуществляет контроль за использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, и соответствием деятельности Учреждения уставным целям и задачам.

6.2.8. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.2.9. Определяет перечень особо ценного движимого имущества.

6.2.10. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

6.2.11. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.2.12. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством.

6.2.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, действующими законами и правовыми актами.

### **6.3. Полномочия управления культуры администрации города Кирова:**

6.3.1. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

6.3.1.1. Соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и Уставу (целям, задачам, видам деятельности), в том числе по оказанию платных услуг (выполнению работ).

6.3.1.2. Выполнение Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг и соблюдение требований к качеству оказываемых муниципальных услуг.

6.3.1.3. Ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.3.2. Утверждает отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

6.3.3. Согласовывает штатное расписание, локальные акты Учреждения: положение по оплате труда, положение по аттестации Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.3.4. Согласовывает назначение на должность заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

6.3.5. По предложению Учреждения устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

6.3.6. Рассматривает и принимает решение об одобрении предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

6.3.7. Организует и осуществляет ведомственный и финансовый контроль Учреждения.

6.3.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель – директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по представлению управления культуры администрации города Кирова, прошедший соответствующую аттестацию. С директором Учреждения заключается трудовой договор.

Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, управлению культуры администрации города Кирова, управлению (комитету) по делам муниципальной собственности города Кирова в пределах их компетенции.

Директор по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

#### 6.5. Директор:

6.5.1. Осуществляет текущее руководство Учреждением.

6.5.2. Представляет на утверждение Учредителю Устав, дополнения и изменения к нему.

6.5.3. Планирует основную деятельность и определяет перспективы развития Учреждения.

6.5.4. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных и судебных органах, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.5.5. В пределах своей компетенции распоряжается имуществом Учреждения, пользуется правом распоряжения средствами.

6.5.6. Заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности.

6.5.7. В пределах лимита фонда оплаты труда и штатной численности, разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с управлением культуры администрации города Кирова.

6.5.8. Учреждение самостоятельно в пределах лимита фонда оплаты труда и штатной численности комплектует штат сотрудников, устанавливает ставки заработной платы в соответствии с действующей системой оплаты труда, определяет виды и размеры стимулирующих и компенсационных выплат согласно Положению по оплате труда работников.

6.5.9. Осуществляет прием на работу, расстановку и увольнение кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников, распределяет должностные обязанности, предоставляет отпуска, увольняет работников Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5.10. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.5.11. Утверждает локальные акты Учреждения по согласованию с управлением культуры администрации города Кирова.

6.5.12. Открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и финансовых органах муниципального образования «Город Киров», осуществляющих кассовое исполнение бюджета.

6.5.13. Осуществляет иные полномочия руководителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6.5.14. Директор Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье работников, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за результаты деятельности Учреждения; отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.5.15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами:

7.1.1. Уставом.

7.1.2. Положением по оплате труда работников.

7.1.3. Правилами внутреннего трудового распорядка.

7.1.4. Положением об услугах.

7.1.5. Положением о платных услугах.

7.1.6. Положением об аттестации работников.

7.1.7. Приказами.

7.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в п. 7.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Город Киров».

8.2. Директор Учреждения представляет на утверждение Учредителю дополнения и изменения к Уставу.

## **9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя либо суда. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и преобразования.

9.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

9.3. При ликвидации (реорганизации) Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

9.5. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Движимое и недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое и недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Город Киров».

9.8. Ликвидация (реорганизация) считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование (реорганизованным) с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. Направление дальнейшего использования имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется Учредителем по согласованию с управлением культуры администрации города Кирова.

9.10. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

---